

政府采购合同

(采购项目编号: CQS23A01148)

甲方: 重庆市黔江区图书馆

计价单位: 元

乙方: 北京百万庄图书大厦有限公司

计量单位: 册

经双方协商一致, 达成以下购销合同:

商品名称	规格型号	数量	折扣率	金额	交货时间	交货地点
图书	符合黔江区图书馆业务建设和服务需求的2022-2023年出版发行的原创中文纸质图书及特定阅读需求的点荐读物(不含港澳台和西医图书,严格杜绝提高价格或降低印刷质量的重印本、特价书、汇编本等)	一批	55%	156577.94	图书配送截止日期为2024年1月30日。	重庆市黔江区图书馆。
合计折扣率(小写): 55%		合计折扣率(大写): 百分之伍拾伍				
合计金额(小写): 156577.94		合计金额(大写): 壹拾伍万陆仟伍佰柒拾柒元玖角肆分				
一、质量要求和技术标准。 供应商需按以下要求向采购人提供相应的采访、配送、书目数据建设和维护、排架组织、阅读利用分析、馆藏建设优化、阅读推广活动等专业性、规范化服务。 1.采访(包括图书采访和主题讲座) (1) 中标人必须保证所提供图书符合国家版权法及其它法律之规定,必须符合采购人业务建设和服务需求的2022-2023年出版发行的原创中文纸质图书及特定阅读需求的点荐读物,不得夹杂非法、盗版、盗印出版物,严格杜绝提高价格或降低印刷质量的重印本、特价书、汇编本。 (2) 中标人需提供大型的综合图书现采场所,或组织采访人员参加至少1次全国图书展销活动,以保障高质量的现采工作和馆藏建设。现采时中标人尽量提供便捷,包括派有经验的工作人员协助采访、提供仪器设备等。 (3) 中标人必须严格按采购人确认的现采清单或订单目录配送图书,不得自行搭配和追加非采购人确认的图书。若订单中同一版次(或同一印次)的复本量不足,则按最新版次的可配复本量配送(控制同一批次配送不同版次或印次的图书)。						

中标人在图书配送过程中，若发现有不符采购人需求的订单（如禁书、特价书、各级各学科教材、内容不适合公众阅读、高码洋、特殊装订、特殊开本、仅个人使用、低劣重印本、汇编本等图书）应及时与采购人交流核实，双方明确取消相应订单。

2.配送

(1) 中标人在接到订单之日起 7 日内，向采购人反馈订单的征订信息。对不能采购的图书，中标人及时向采购人提供反馈信息以及不能采购的原因，以便采购人做出及时调整。

(2) 中标人应严格按照采访订单核实配书，不得随意更换或搭配，配货率不得低于 90%。若发现与采购人馆藏建设要求不相符的图书，第一时间与采购人交流，并不予征订和配送。否则采购人有权终止合作。

(3) 中标人应保证已出版的图书到书周期不超过 30 天，尚未出版的图书自其出版发行之日起 30 天内要求到货。

(4) 采购人发出的订单 60 天后尚未配送到位的图书，采购人有权取消订单。

(5) 中标人结合订单实际，可以分批次每月配送，并在采访订单中标识出已配送和未配送清单反馈给采购人。配送要求干净整洁、防水防污包装，严格遵循书单一致。配送清单项目应包括送货批次号、送货日期、包号、ISBN、题名、作者、出版社、数量、码洋、折扣率、实洋以及合计等。该清单一式三份，一份电子总单，即本批次完整的个别登记账，其中应有合计品种、数量、码洋、实洋，在配送到位前发送给采访人员；一份纸质总单，加盖公章；一份纸质小包分单，附于包装货件内，一包一单。

(6) 中标人根据采购人的需求，安排送货人员免费将图书配送至适时指定位置，送货前需联系采购人确定具体送货时间和地点。

(7) 由采购人和中标人协同执行验收工作，一一核实图书和配送清单，在纸质总单上认真标注和汇集误差，由采购人和中标人签字确认，中标人在接到验收反馈信息后三日内对误差做出处理意见。

(8) 采购人有权对已到馆但内容违背馆藏建设原则的图书予以退货。图书若存在装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等情况，由中标人 10 天内无条件更换和补齐，超过 10 天，采购人有权退货。验收图书与订单不符，无条件退货。对采购人确因书目识别困难而造成误订的图书尽量退货。退订图书应在 10 日内完成货物转移。

(9) 每批次书目数据完成后，采购人需再次对采访订单、配送清单、个别登记账、总括登记账、验收分类统计表进行准确性、一致性核实。

(10) 中标人需要协助采购人对每批次和全年的采访、验收表单进行规范处理，科学存档。

3.书目数据建设

(1) 中标人需在供书到位后 3 个工作日内快速执行每批次图书的书目数据建设。

(2) 中标人需承担所配送图书和 2000 册采购人自有图书的书目数据建设和维护工作，编目数据质量须符合全国图书馆联合编目中心的数据规范要求 and 采购人的业务建设规则（详见附件 1：重庆市黔江区图书馆中文

纸质文献编目物理加工要求)发现业务问题及时交流解决,书目数据差错率严格控制在1%以内。

(3) 书目数据建设工作中存在一定的特殊问题,需要中标人积极应对采购人的业务建设要求,不可因自身业务能力问题提出简化流程或明知有错而不纠正,否则,采购人有权更换和确定书目数据建设人员,相关费用由中标人自行承担。

(4) 采购人在数据审校过程中发现的业务差错,由中标人负责修改、完善,相关费用由中标人自行承担。

(5) 书目数据的维护工作期为自合同签订之日起后续两年。

(6) 其他未尽事宜,在合作过程中双方可以进一步协商议定。

4.附加服务

甲方自有2000册图书的书目数据建设,由乙方负责处理,费用由乙方承担。

二、随机备品、附件、工具数量及供应方法:

备品:图书加工等相关工具,即:书标、条码、超高频芯片、透明胶布等相关工具。

三、交提货方式: 重庆市黔江区图书馆。

四、验收标准、方法:

1.货物到达图书馆后,乙方派工作人员到甲方所在地,乙方应在甲方在场情况下当面开箱验收,共同根据订单清点品名、数量、检查外观,做好开箱记录,双方签字确认。未经协商,甲乙双方不得对货物进行单方面开箱。开箱验收时,如有缺、漏、损情况,乙方承诺在7天内更换或补齐,所有费用由乙方承担。

2. 乙方提供完备的技术资料、装箱单和合格证等。

3.验收合格条件如下:

(1) 图书及加工用品质量与采购合同一致,达到规定标准。

(2) 货物合格证等资料齐全。

(3) 图书到货之后30日内完成交货和加工编码上架,经甲乙双方验收确认,符合要求的加工进入系统的数据作为结算付款依据。

4. 乙方提供的货物未达到谈判文件规定要求,且对甲方造成损失的,由乙方承担一切责任,并赔偿所造成的损失。

5.甲方可邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

6.甲方需要出版商对乙方交付的产品(包括质量)进行确认的,出版商应予以配合,并出具书面意见。

7.产品包装材料(纸质、塑料)归甲方所有,木板等杂物由乙方负责清除并带出馆外。
如有异议,请于 5 日内提出。

付款方式:

1.合同签订后 7 日内乙方须向采购人缴纳合同总额的 10%质保金。项目服务期内无质量问题且服务期满后 7 日内采购人退还给成交供应商质保金。(垫付期间不计利息)

2.合同签订后,乙方向甲方出具合同总额的足额正式发票,采购人在 15 个工作日内向成交供应商支付合同总额的 100%货款。

六、违约责任:

1.如乙方提供的图书有盗版等非法出版物,乙方无权要求甲方支付本批货款,同时按本条第 2 款约定承担违约责任。

2.若双方违反本合同任何一条或一项的,按本合同总金额的 10%承担违约责任。

七、其他约定事项:

1..响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。

2.本合同如发生争议由双方协商解决,协商不成向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3.本合同一式 6 份,甲方 4 份,乙方 2 份,具同等法律效力。

4.其他:

甲方:重庆市黔江区图书馆

地址:

联系电话:

授权代表:

邵

乙方:北京百万庄图书大厦有限公司

地址:北京市西城区百万庄大街 22 号

电话:010-88379992

传真:010-83365374

开户银行:中国银行股份有限公司北京金科
新区支行

账号:341556020680

法人(签字或盖章):

进
印
立

备注:

签约时间: 2024 年 1 月 9 日

签约地点:重庆市黔江区图书馆

重庆市黔江区图书馆图书加工项目验收单

项目实施地点	负责人姓名	联系方式			
重庆市黔江区图书馆	陈丹	15808026528			
本次完成加工图书总数为：5847 册 条码号段 01140000120001-01140000125847					
图书 加工 流程	日期	检验项目名称	检验结果		检验签名
			合格	不合格	
		所有图书拆包			
		所有图书粘贴 14 位条码 2 个			
		所有图书 贴书标覆膜分类			
		所有图书贴芯片转芯片			
		所有图书录入文化数据			
		所有图书细排上架			
		所有图书盖章 3 个			
将图书室清理干净，搬动的桌椅放归原处					
验收 意见 及建 议	1. 您对本次图书加工服务是否满意？				
	3. 对本次服务有什么建议？				
委托单位负责人签名盖章： 陈海燕 					

注：分项检验结果合格打√，不合格打×，由委托方负责人签名。

重庆市黔江区图书馆国图图书加工项目验收单

项目实施地点		负责人姓名		联系方式		
重庆市黔江区图书馆		陈丹		15808026528		
本次完成加工图书总数为：3242 册 条码号段 01140000110001-01140000113242						
图书 加工 流程	日期	检验项目名称		检验结果		检验签名
				合格	不合格	
		所有图书拆包				
		所有图书粘贴 14 位条码 2 个				
		所有图书 贴书标覆膜				
		所有图书贴芯片转芯片				
		所有图书录入文化数据				
		所有图书盖章 3 个				
将图书室清理干净，搬动的桌椅放归原处						
验收 意见 及建 议	1. 您对本次图书加工服务是否满意？					
	3. 对本次服务有什么建议？					
委托单位负责人签名盖章： 陈海燕 黔江区图书馆 2024 年 1 月 31 日						

注：分项检验结果合格打√，不合格打×，由委托方负责人签名。