|  |  |
| --- | --- |
| 附件2：  ★审批许可培训机构按要求填写此申请报告书并提供相应资料  **民办培训机构审批申报书**    机构名称  举 办 者（签名盖手印）    法定代表人 **（**签名盖手印**）**  申请日期  年  月  日  **重庆市教育委员会制** | |
| **民办培训机构审批申报书**  **资料目录**  **一、基本情况资料**  **二、申办报告、协议、章程等资料**  **三、举办者及董事会（理事会）成员或执行董事的资料**  **四、拟聘管理人员、教师、工作人员资料**  **五、资产资金资料**  **六、培训场地资料**  **七、设施设备资料**  **八、有关管理制度资料** |
| **一、基本情况资料**  1. 承诺书。  2．审批培训学校(公司）基本情况表。 |
| **填 写 说 明**  一、填写本报告书时，各种数据必须真实有效。  二、本报告书可打印或用钢笔、签字笔填写。填写不完，可适当缩小字体。  三、填写选项时，请将所选择的项目“□”涂黑“■”，不选的不涂。  四、填写数据、时间、电话号码时，一律用阿拉伯数字。  五、本报告书交主管部门一份。  六、本报告书必须由法定代表人用钢笔或签字笔亲自签署，有印章的加盖本单位印章，方为有效。代签或复印无效。  七、有关关联机构的说明（关联机构指从事培训活动，并和本培训机构为同一举办方或相关联的机构、个人，包括工商部门登记的各类学校(公司）或无证无照办学点。） |
| 承 诺 书  本人特向黔江区教委申请审批培训学校（公司）­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜，并郑重作出如下承诺，愿承担相关法律责任。  一、申请报告所提供审批报告书、办学章程、董事会（理事会）决议内容真实有效。  二、申请报告所提供举办者、法定代表人、董事会（理事会）成员、聘任培训辅导人员、工作人员资格证明资料及相关复印件真实有效。  三、申请报告所提供资产资金、培训场地、培训设施设备、培训管理制度及其他材料真实有效。  承诺人签名(手印)：  承 诺 时 间： 年 月 日 |

**申请审批培训学校（公司）基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **机构名称** | **例：重庆市XXX培训学校（公司）** | | | | | | | **申报日期** | | **X年X月X日** |
| **机构地址** | **重庆市xxxx区X路X号** | | | | | | | **邮政编码** | |  |
| **联系电话** |  | | | | | | | | | |
| **举 办 者**  **(社会组织)** | **单　位　举　办： 统一社会信用代码:** | | | | | | | | | |
|  | **姓名** | **性别** | | **身份证号** | **家庭住址** | | | **学历** | | **手机号** |
| **举办者**  **(个人)** | **张三** | **女** | | **500384XXXXXXXXXX** | **重庆市XX区XX** | | | **本科** | | **1366804XXXX** |
|  |  | |  |  | | |  | |  |
| **拟任法定代表人** |  |  | |  |  | | |  | |  |
| **拟任校长** |  |  | |  |  | | |  | |  |
| **董（理）**  **事**  **会**  **成**  **员** |  |  | |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  | | |  | |  |
| **办学内容** |  | | | | | | | | | |
| **资金资产**  **情况** | **个人资产：￥　 万元**； **其中银行存款：￥　 万元**， **固定资产：￥ 万元** | | | | | | | | | |
| **拟投入办学资金：￥　　 万元； 现已投入资金：￥　 万元；负债: 万元** | | | | | | | | | |
| **场地情况** | □**自有： ㎡；**  □**租赁： ㎡；房屋租金: 元/月， 租赁到期时间： 年 月 日** | | | | | | | | | |
| **培训规模** | **预计招收学生数: 人; 教师： 人 工作人员数: 人** | | | | | | | | | |
| **安全设施** | **拟聘保安： 人 ， 安装摄像头： 个， 已配灭火器：　个**  **保安安全器械： 件** | | | | | | | | | |
| **党建信息** | **正式党员： 人，预备党员： 人** | | | | | | | | | |
| **关联机构** | **名称** | | **住址** | | **负责人** | **联系电话** | **审批登记机关** | | **证号** | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
| 民办学校举办者再申请举办校外培训机构的，还应当提交其举办或者参与举办的现有民办学校的办  学许可证、登记证或者营业执照、校园土地使用权证、校舍房屋产权证明复印件。 | | | | | | | | | | |
| 1. **申办报告、协议、章程等资料**   1.审批培训学校(公司）申办报告。  2.企业名称预先准名通知书（仅办学性质为营利性培训机构需要提交区市场监管局出具的《企业名称预先核准通知书》）。  3.已取得的《营业执照》或《民办非企业法人登记证书》复印件（验原件）。  4.举办者为联合办学的须提交联合办学协议。  5.审批培训学校(公司）章程（董事会成员或执行董事、理事会成员签名按手印）。  6.审批培训学校(公司）董事会或理事会（设董事会—5人组成或设一名执行董事）决议或执行董事决定（签名按手印），董事会（理事会）成员或执行董事名单及身份证复印件。  关于成立××培训学校（公司）的申办报告  重庆市黔江区教委：  　　根据《中华人民共和国民办教育促进法》、《民办教育促进法实施条例》以及其它有关规定，拟申请设立XXXXXX，现将有关情况报告如下：   1. 举办者 2. 法定代表人 3. 拟定学校名称 4. 办学地址 5. 经费来源、数额及使用办法 6. 培训目标 7. 办学规模 8. 办学层次 9. 办学形式 10. 办学条件 11. 党组织设置 12. 内部管理体制 13. 人员配置情况 14. 设备设施     特此申办，敬请批示。    申请单位（盖章）：  或申请人（签字盖手印）：  年 月 日  ××培训学校（公司）  联合办学协议  明确各举办者的出资数额、出资方式、权利义务，举办者的排序、争议解决办法等内容。出资计入学校注册资本的，应当明确各举办者计入注册资本的出资数额、出资方式、占注册资本的比例。 | | | | | | | | | | | | |
| ××培训学校（公司）  章 程（模板）  1.登记为营利性非学科类校外培训机构，根据《中华人民共和国公司法》等法律规定，提交公司章程，下载链接：请访问“重庆市市场监督管理局官网”（http://scjgj.cq.gov.cn/） —“渝快办”—“企业设立、变更、注销登记”—“内资企业及分支机构设立登记（公司设立登记）”—“办事指南”—“申请材料”栏目下载《公司章程》。  2.登记为非营利性非学科类校外培训机构，根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》等法律规定，提交学校章程，下载链接：请访问“中国社会组织网”（www.chinanpo.gov.cn）—“办事指南”—“民办非企业单位”—“民办非企业单位申请成立登记”栏目下载《民办非企业单位（法人）章程示范文本》。  ××培训学校（公司）  董事会（理事会）决议（模板）  **会议时间：**  **会议地点：**  **主 持 人：**  **参加人员：**  **议 题：**  ××培训学校（公司）董事会（理事会）于 年 月 日在××会议室召开，经讨论，形成如下决议：   1. 全体讨论通过办学章程 2. 同意选举--为董事长（理事长） 3. 任命……为学校的负责人 4. ……   全体董事（理事）盖章（或签名）：  xxxx培训学校（公司）  年 月 日  ××培训学校（公司）  执行董事（理事）决议（模板）  **会议时间：**  **会议地点：**  **主 持 人：**  **参加人员：**  **议 题：**  ××培训学校（公司）执行董事（理事）于 年 月 日在××会议室决议如下：   1. 决议办学章程 2. 决议××为董事长（理事长） 3. 决议××为学校的负责人 4. ……   执行董事（理事）盖章（或签名）：  xxxx培训学校（公司）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **三、举办者及董事会（理事会）成员或执行董事的资料**  1．申请审批培训学校(公司）举办者、拟任法定代表人、董事会（理事会）成员信息总表。  2.申请审批培训学校(公司）举办者、拟任法定代表人、董事会（理事会）成员信息分表（每个成员填写一张并贴2寸照片或打印照片）。  3．每个人信息表后附以下证明：  ①身份证复印件、相应人员的学历、资格证复印件  ②书面承诺无犯罪记录、无不良征信  ③央行个人征信报告（举办者、校长需要）  4．举办者为社会组织的提交机构代码证、法人登记证书、营业执照、企业信用信息查询报告、机构简介等资料。 | | | | | | | | | | | | |

**举办者、拟任法定代表人、董事会（理事会）成员信息总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **出生日期** | **政治面貌** | **学历** | **拟任职务** | **户口所在地** |
| **1** | **张三** | **男** | **X年X月X日** | **中共党员** | **本科** | **举办人** |  |
| **2** | **李四** | **女** | X年X月X日 | **中共党员** | **研究生** | **法定代表人** |  |
| **3** | **陈星** | **男** | X年X月X日 | **群众** | **本科** | **校长（董事/理事会成员）** |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**举办者、拟任法定代表人、董事（理事）会**

**成员或执行董事信息分表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | 张三 | | **性别** | **男** | **政治面貌** | **中共党员** | **二寸照片**  **(可打印照片)** |
| **籍贯** | 重庆市XX区 | | **民族** | 汉 | **技术职称（资格证明）** |  |
| **拟任**  **职务** |  | | **身份**  **证号** |  | | |
| **毕业学校及专业** | | XXXX大学 XX专业 | | | | |
| **本人户口所在地** | | 重庆市xxxx区XXXXXX | | | | | |
| **本人详细居住地** | | 重庆市xxxx区XXXXX | | | | | |
| **本人电话及邮编** | | 400XXXX | | | | | |
| **人事关系所在地** | |  | | | | | |
| **主要获奖的情况** | |  | | | | | |
| **主**  **要**  **工**  **作**  **和**  **学**  **习**  **简**  **历** |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 承诺书(自然人申请)  本人是申请审批的 的（学校名字）（举办者、拟任法定代表人、董（理）事会成员），在此郑重承诺，本人具有完全民事行为能力，无犯罪记录，信用情况良好，具有符合办学条件的资金资产，具有5年以上的教育教学管理经验。如有不实，本人愿意承担相应的法律责任。  （举办者需要）本人拟申请审批的民办学校，聘用的拟任负责人和董事会（理事会）成员皆具有完全民事行为能力，无犯罪记录，信用情况良好，三分之一以上成员具有5年以上的教育教学管理经验（相关人员简历信息附后）。如有不实，本人愿意承担相应的法律责任。  承诺人：（按手印）  年 月 日  承诺书(单位申请)  本单位是 （学校名字）的举办者，拟向重庆市黔江区教育委员会提交举办该民办学校的申请，在此郑重承诺，本单位信用情况良好，具有符合办学条件的资金资产（举办方净资产、资产负债率及实缴注册资金本或开办资金情况）和办学场地；本单位拟举办的民办学校拟任负责人和董（理）事会成员皆具有完全民事行为能力，无犯罪记录，信用情况良好，三分之一以上成员具有5年以上的教育教学管理经验（相关人员简历信息附后）。如有不实，本单位愿意承担相应的法律责任。  承诺单位：(盖章）  年 月 日  **四、拟聘管理人员、教师、工作人员资料**  1．拟申请审批培训学校(公司）聘用培训辅导人员及工作人员汇总表， 填写顺序如下：专职管理人员、教师、财务、保安。  2. 拟申请审批培训学校(公司）聘用培训辅导人员及工作人员审核表（每人填写一张并贴2寸照片或打印照片，本人和负责人签名处都要加按手印）。  3．每位拟聘培训辅导人员及工作人员（专职培训教师总数不得少于3名）在表后附以下资料，负责人在所交资料复印件上签写“已验原件”几个字：  ① 拟聘用人员身份证复印件。  ② 拟聘用人员学历证书复印件。  ③ 拟聘用人员教师资格证（从业资格证）或者该领域职业能力相关证明复印件（离退休人员须附离退休证，无教师资格证明的应当具备该领域职业能力相关证明）。  ④ 拟聘用人员合同复印件（按顺序摆放）。  注：校外培训机构负责人年龄不得超过70周岁，身体健康，熟悉国家相关法律法规和方针政策，达到本科以上学历，具有一定学识水平和管理能力，无刑事犯罪或严重违规违法办学记录，有5年以上教育培训工作经历。个人不得同时兼任2个及以上培训机构负责人。培训机构应配备至少1名行政管理人员，1名专兼职财务人员，1名及以上专兼职保安人员 | | | | | | | | |

**拟申请审批培训学校（公司）聘用管理人员和培训辅导人员及工作人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 学历 | 教师资格证或  其他资格证 | 拟聘用 岗位 | 拟聘用  合同号 |
| **1** | 张三 | 男 | 本科 | 教师资格证 | 校长 |  |
| 2 |  |  |  |  | 教学  管理 |  |
| 3 |  |  |  |  | XX教师 |  |
| 4 |  |  |  |  | 财务 |  |
| 5 |  |  |  |  | 保安 |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**拟申请审批培训学校（公司）聘用管理人员和培训辅导人员及工作人员审核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **聘用 单位** | **重庆市XX** | | | | **合同编号** | |  | **二寸照片**  **(可打印照片)** |
| **聘用**  **期限** |  | | | | **聘用岗位** | |  |
| **姓名** | **张三** | | 最后  学历 | 本科 | 技术职称 | |  |
| **性别** | **男** | | 身份  证号 | 500XXXXXXXXXXXXX | | | |
| **有无资格证** | | | 有 | 从教工作年限 | 起止时间 | | 毕 业 证 书 号 |  |
| **毕业学校及专业** | | | XXXXXX大学 XXXXXX专业 | | | | | |
| **拟担任岗位/教授课程名称** | | |  | | | | | |
| **本人户口所在地** | | |  | | | | | |
| **本人详细居住地** | | |  | | | | | |
| **本人电话及邮编** | | |  | | | | | |
| **人事关系所在地** | | |  | | | | | |
| **有无违法犯罪情况** | | |  | | | | | |
| **主要工作**  **学习简历** | |  | | | | | | |
| **受聘人承诺** | | 以上信息真实有效并愿承担其法律责任。 | | | | **签名（手印）：**  **年 月 日** | | |
| **聘用单位**  **审核意见** | |  | | | | **负责人签名（手印）：**  **年 月 日** | | |
| **五、资产资金资料**  1.个人/社会组织资产和资金材料（账户余额、银行流水，货币资金不少于100万元人民币且负债率不高于50%）；  2.初期办学经费及最低余额专户资金冻结存款证明材料（开办资金或实缴注册资本应不少于50万元人民币证明材料）； | | | | | | | | | |
| **六、培训场地资料**  1.消防验收合格证明（新装、改装需提供装修后的消防验收合格手续）。  2.租赁办学场地房屋建筑合格证、办学场地房屋产权证（房产证）复印件（面积不低于300平方米、同一楼层且不得高于3层）、租赁合同（租期不低于3年）；居民住宅、半地下室、地下室及其他存在安全隐患的场所不得作为办学场地；  3.自有场地提交房屋产权证明。 | | | | | | | | | |
| **七、设施设备资料**  （图片资料请用A4纸打印出来）  1．拟申请审批培训学校(公司）主要设施设备表。  2．主要设施设备和图书购置清单、发票复印件。  3．主要教学设施设备和图书图片资料。  4. 摄像头安装及图片资料（摄像头全覆盖）。 | | | | | | | | | |

**拟申请审批培训学校(公司）主要设施设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量**  **(单位)** | **价值**  **（元）** | **设备产权** | | **备注** |
| **自有** | **租用** |
| 1 | 监控器 | 1 | XX元 | √ |  |  |
| 2 | 警棍 | 1 | XX元 | √ |  |  |
| 3 | 监控器 | 1 | XX元 | √ |  |  |
| 4 | 监控器 | 1 | XX元 | √ |  |  |
| 5 | 监控器 | 1 | XX元 | √ |  |  |
| 6 | 监控器 | 1 | XX元 | √ |  |  |
| 7 | 监控器 | 1 | XX元 | √ |  |  |
|  | 监控器 | 1 | XX元 | √ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **设施设备金额合计：** | | | **￥** | | | |

1. **有关管理制度资料**
2. 公司章程、办学章程
3. 收费和退费办法
4. 财务管理制度
5. 培训管理制度

5.劳动用工制度

6.安全稳定制度(含疫情防控应急预案)