

“残疾人服务一件事”办事指南

一、“残疾人服务”便民服务事项简介

“残疾人服务一件事”是由重庆市统筹，区政务服务中心承办的一站办结式的网上套餐服务。联办内容包括：残疾人证相关业务、困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴、残疾人就业帮扶、城乡居民基本养老保险补助 4 类行政服务事项，申办群众从“渝快办”政务服务平台线上一次提交，自主选择需办事项，即可享受证照结果一站式出件，不需再往返各部门线下办理。

二、“残疾人服务”的办理范围

（一）残疾人证办理（区残联）

具体包括：残疾人证新办、换领、迁移、挂失补办、注销、残疾鉴别/等级变更

（二）残疾人“两项补贴”（区民政局）

具体包括：困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴

（三）城乡居民基本养老保险补助（区人社局）

（四）残疾人就业帮扶（区人社局）

三、线下办理渠道

户籍所在地或居住地街道镇乡便民服务中心民政办，或咨询区民政局 023-79228758。

四、“残疾人服务”的网上办理流程

(一) 注册重庆市政府“愉快办”政府服务平台并登陆，办理一件事一次办事项需“愉快办”账号，如未注册的请先完成个人账号注册

网址：<https://zwkyb.cq.gov.cn/?record=istrue>



(二) 选择“高效办成一件事”页面，进入残疾人服务一件事



(三) 进入办事指南页面并选择“立即联办”，阅读申请须知、勾选信息授权



进入申报页面，勾选需联办的事项

情形选择

2 您是否办理残疾人证新办、换领、迁移、挂失补办、注销、残疾鉴别/等级变更？^①

残疾人证新办 残疾人证换领 残疾人证迁移 残疾类别等级变更 残疾人证注销 残疾人证挂失补办

否

2 您是否需要办理困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴（两项补贴）？

是 否

2 您是否需要办理城乡居民养老保险参保登记（登记后养老保险补助免申即享）？

是 否

2 您是否需要办理残疾人离校未就业求职创业补贴？

是 否

上一步

下一步

（四）进入提交页面，系统根据所选事项自行生成所需填写的表单信息和材料列表，完整真实填写表单信息。

1 在线填表

2 材料上传

3 申报确认

基本信息

* 申报对象类型

☒ 个人 ☐ 法人

* 申报人证件类型

居民身份证

* 申报人证件号码

* 申报人联系电话

* 联系人姓名

**捷

* 联系人证件类型

居民身份证

* 联系人证件号码

* 联系人电话

199****7990

联系人地址

* 申请人姓名

**捷

* 申请人证件号码

* 申请人地址

表单信息

申报区县*

请选择

申报镇街*

请选择

户籍地区县*

请选择

户籍地镇街*

请选择

参保统筹区*

请选择

分别选择养老保险参保区县、镇街和社区，可用关键字搜索

参保街道*

请选择

参保村社区*

请选择

申请人姓名*

申请人性别*

☐ 男 ☒ 女

申请人证件号码*

申请人联系电话*

民族*

汉族

申请人联系地址*

户口所在地*

是否重度残疾*

☒ 是 ☐ 否

残疾证号*

上一步

下一步

（五）按照材料列表上传相应的材料信息

材料上传

复用历史数据

*身份证

☐ 窗口提交

点击上传

手机上传

签名上传

获取证照

*残疾证

☐ 窗口提交

点击上传

手机上传

签名上传

获取证照

*重庆市残疾人服务一件事一次办申请表

点击上传

手机上传

自动生成

自动生成并签名

*申请人的惠民惠农一卡通银行卡

☐ 窗口提交

点击上传

手机上传

签名上传

户口本

☐ 窗口提交

点击上传

手机上传

签名上传

上一步

暂存

下一步

已绑定电子证照的可一键获取电子版证件，不再上传（从渝快办手机端：重庆市政府 APP-个人中心-我的证件中领取）

材料上传方式：

【点击上传】将已拍照的材料直接从网页上传，照片大小需小于 190kb，请压缩上传；

【窗口提交】如已在窗口提交纸质件，则勾选窗口提交；

【获取证照】已绑定电子证照的材料可点击获取证照，实现免材料上传。（绑定电子证照从渝快办 APP 个人中心-我的证照）

【手机上传】将手机内照片通过渝快办 APP 扫描二维码进行上传。

材料上传齐全后选择下一步进行申报确认即可完成上报，并可在“渝快办”账号个人中心页面查看办理进度。