



	<b>宗旨和业务范围</b> 负责土地、房屋的权属审查、登记、备案、发证工作；负责全区房地产交易市场的管理、监督工作；负责制定全区房地产交易、房屋产权、土地使用权交易规则；负责房地产经纪、咨询管理工作，定期发布房地产信息；负责房地产交易的统计工作；负责房地产市场信息自动化建设，编制房地产市场预测方案；负责土地房屋登记的档案管理。
<b>住所</b>	重庆市黔江区城西街道文体路33号
<b>法定代表人</b>	万永红
<b>开办资金</b>	10(万元)
<b>经费来源</b>	非财政补助
<b>举办单位</b>	黔江区国土资源和房屋管理局
<b>资产损益情况</b>	净资产合计(所有者权益合计)

	年初数(万元)	年末 数(万 元)
	2655.91	2669.6 5
<b>网上 名称</b>	<b>黔江区不动产登记中心</b>	<b>从 业 人 数</b> 14
<b>对《条 例》和 实施 细则有 关变 更登 记规 定的 执 行 情 况</b>	无变更事项。	

开展业务活动情况

2019年，不动产登记中心在局党委的正确领导下，深入推进“放管服”改革，进一步精简和规范审批办事流程，着力在减环节、减材料、减时间上不断推行便民服务新举措，积极营造更加优质的服务环境，提高工作效率，圆满完成了各项任务指标，现将一年来的工作总结如下：

一、工作完成情况      （一）业务工作完成情况      2019年1-12月共办理各类登记40345件，其中：不动产证书登簿发证总量12701件、不动产证明登簿发证总量12353件、网上签约5718件、预售备案登记5082件、办理法院查封、冻结、限制登记4491件。同比2018年1-12月办理各类登记39376件增长2.4%。

（二）考核工作完成情况  
按照考核指标，全年完成非税收入200万元。截止12月底，已超额完成全年目标任务，完成非税收入368万元，超计划184%。

（三）交办工作完成情况      1.积极推进四届区政府常委会52—64次、专题会1—23期议定事项工作的完成

按照任务分解，涉及我中心任务落实事项3个，目前已完成1项即对8个污水处理厂确权登记办结并发证。对未完成的2个问题：一是做好旅投公司收购濯水古镇二级客运站资产的产权登记。旅投公司已到登记中心咨询办证要件，目前正在材料准备中，暂未申请登记办证。二是不动产登记中心进驻区行政服务中心问题。2019年12月18日大厅装饰工程完成招投标，重庆恒瑞建筑工程有限责任公司中标已进场施工，目前已拆除墙体、吊顶、地砖等，目前完成工程量的20%。

2.积极完成民营企业困难问题化解

按照任务分解，涉及我中心任务事项4个，对照责任事项，认真地逐项落实，能办的立办销号。目前，已完成问题化解销号3个。一是解决了鑫众磊下属民营企业“重庆万邦达物流有限公司”位于黔江区正阳工业园区物流南路与物流环路交叉口东北侧1#—

3#仓储办证问题。二是重庆市珍珠兰御咏茶叶有限公司65亩土地未办理登记问题,因无用地批文,该公司已同意销号。三是重庆金凯办公用品有限公司,已建厂房及办公楼办证问题。该土地由鸿业集团融资抵押,抵押期限至2035年9月,因鸿业集团现无资金解除抵押,暂无法为重庆金凯办公用品有限公司办证。我中心已与重庆金凯办公用品有限公司对接,该企业同意销号。对未完成的1个承办问题:重庆三磊会展有限公司,现有销售商铺分割以大化小问题。该公司分割图未设计完成,待分割图完成提交后,进入审批程序,我们将主动与企业对接,做到跟踪服务,在符合登记条件下,积极配合办理登记。

#### (四)实现“不动产登记+金融服务”向银行窗口延伸

按照重庆市规划和自然资源局、重庆银保监局关于推进“不动产登记+金融服务”的工作部署,我中心在2019年11月26日,与中国建设银行股份有限公司重庆黔江分行正式启用不动产登记专网抵押登记系统,实现不动产抵押登记服务向银行窗口延伸,解决了群众和企业办理抵押贷款要分别跑银行和不动产登记中心才能完成。目前,已有6家银行启用不动产登记专网抵押登记系统,共办理抵押登记29宗、抵押注销登记2宗。该项服务的推出实现了“让数据多跑路,让群众少跑腿”。

#### (五)推进不动产登记“一窗受理、并行办理”改革工作

按照市局工作部署安排,为优化营商环境,提高办事效率,我中心对登记大厅窗口重新进行了调整设置,将受理、审核、核税缴费、发证环节合并,所有登记事项一人办结,从2019年12月下旬起,实现所有登记业务“一窗办理”,存量房转移登记(含并案业务)、抵押权注销登记、查封(含解除)登记、异议(含解除)登记实现“即办即取”。

#### (六)从严狠抓廉政建设工作

我中心坚持廉政建设常抓不懈,全面提高全体工作人员的廉洁意识,

	<p>明确提出禁止接受企业或企业代办人员的礼金、有价证券、支付凭证或有碍公务的宴请招待，禁止以加班的名义收取加班费，切实做到既要提高服务水平、服务效率，又要防控业务风险、廉洁风险。</p> <p>二、存在的主要问题</p> <p>(一)理论学习不扎实，业务水平有待进一步提高。</p> <p>(二)服务意识、责任意识有待进一步提升。</p> <p style="text-align: right;">三、整改措施</p> <p>1.加强学习。常态化地抓好集中学习教育，不断更新不动产登记知识，增强为民服务意识，提高业务能力。</p> <p>2.严格执行岗位责任制度、首问负责制度、服务承诺制度、限时办结制度、一次性告知制度、错案责任追究等制度，切实为办事群众服务。</p> <p>。</p>
<p><b>相关 资质 认可 或执 业许 可证 明文 件及 有效 期</b></p>	<p>无</p>

绩效和受奖惩及诉讼投诉情况	无
接受捐赠资助及使用情况	无

填表人：周友艳 联系电话：15213788106 报送日期：2020年04月30日