

统一社会信用代码
12500114MB0P552150

事业单位法人年度报告书

(2019 年度)

单位名称

重庆市黔江区档案馆

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	重庆市黔江区档案馆
------------------------------------	------	-----------

	宗旨和业务范围 为党管档、为国守史、为民服务。负责档案接收、征集、整理、开发、鉴定、利用、信息化；集中统一管理全区党政机关、人民团体和企事业单位的重要档案资料及有关黔江历史发展的档案资料；承担区档案馆馆藏档案安全的责任；负责组织档案科研、学术交流工作，研究并应用现代科学技术进行档案保护；承办区委办公室(区档案局)交办的其他事项。
住所	重庆市黔江区城西街道行署街334号
法定代表人	曾昭凯
开办资金	446.37(万元)
经费来源	财政补助
举办单位	中国共产党重庆市黔江区委员会办公室
资产损益情况	净资产合计(所有者权益合计)

	年初数(万元)	年末 数(万 元)
	192.7643	150.65 13
网上 名称	重庆市黔江区档案馆.政务	从 业 人 数 14
对《条 例》和 实施 细则有 关变 更登 记规 定的 执 行 情 况	2019年1月22日, 单位名称由重庆市黔江区档案局变更为重庆市黔江区档案馆; 单位法定代表人由郭江涛变更为曾昭凯; 开办资金由817.83万元变更为446.37万元; 举办单位由“重庆市黔江区人民政府”变更为“中国共产党重庆市黔江区委员会办公室”。	

开展业务活动情况

一、严把安全关，筑牢档案安全保管体系。

一是强化安全教育，狠抓责任落实。安全保密工作凡会必讲、遇事必谈，传达各种失密、泄密典型案例3次，开展保密法律法规学习6次；干部职工层层签订安全责任书，厘清安全责任，促使责任落实。二是强化安全巡查，完善硬件保障。严格落实每天一巡查、每月一次集中检查、重要时段重点检查制度，抓好安全隐患排查工作；针对档案安全检查发现的问题，维护了档案库房气体灭火系统，推进了档案库房、机房、查阅利用场所安全改造，实现硬件保障。三是集中人力物力，加快档案抢救。2019年，我馆固定每周四对馆藏4718张老照片档案进行了紧急抢救整理。四是推进数字档案安全建设。对馆内4TB的电子档案数据进行双套备份(即：镜像备份一套、移动硬盘备份一套)，为电子档案数据提供安全保障。深入乡、镇机关档案室开展档案信息化专题调研，形成《基层档案信息化现状及安全保管思考》调研文章1篇。

二、严把质量关，保证接收档案质量体系。

一是认真开展接收档案规范化整理。对接收进馆档案实体的整理、分类、装订、编目、编码等情况进行逐卷、逐件对照检查。10月，通过函告方式，督促阿蓬江镇政府对暂存于我馆的文书档案进行整理完善，确保接收档案整理质量符合进馆标准后再予以接收。全年接收进馆档案区水利局、阿蓬江镇政府文书档案365盒、253卷、7875件。二是持续推进档案信息化建设。开展实体档案同步接收数字化副本，完成区水利局、阿蓬江镇档案数字化副本的接收工作。三是开展数字档案实时纠错工作。对在档案查阅利用中发现的数字档案目录数据错误情况进行实时纠错，严格管控数字档案质量。四是扎实开展2018年度档案统计工作。完成馆藏档案及64个区级部门室藏档案统计，确保数据准确。

三、严把服务关，突破档案利用服务瓶颈。

一是提升查阅服务质量。制订了《午间档案查询值守制度》，落实专人、专线服务群众，不仅提升了档案查询效率，更为群众节省了办事时间，切实提升群众的获得感、幸福感；设立“无障碍通道”标识，落实专人服务特殊群众来我馆办事；紧跟全区档案工作部署，积极与市档案馆对接，开展“跨馆服务、异地查档”工作，已基本实现婚姻档案与全市信息系统对接，全年接待查阅3639人次，7118卷(件)次。二是开展民生档案调研。组织人员对民政局、国土房管局、供销社等涉民单位保管的民生档案资源进行了全面调研，摸清了我区民生档案资源分布、保管、利用情况，并以此编印了《黔江区民生档案查阅利用指南》，方便群众查阅利用，更好地发挥了民生档案为民生的作用。三是强化档案编研利用。收集整理武陵民歌资料，形成编研成果《黔江民间拾遗》，更好地发挥了档案记录历史传承文明的作用。四是有序推进档案鉴定开放。按照《档案法》相关要求有序推进档案鉴定开放工作。目前完成了馆藏198卷，2021件档案的开放鉴定工作。

四、严把宣传关，激发公众档案参与意识。开展3月法治宣传月、“6·9国际档案日”、“12·4”宪法宣传周系列宣传活动，加强档案管理服务宣传教育，集中开展《档案查阅利用指南》《民生档案查阅指南》宣传，发放宣传资料1000余份。通过系列宣传活动，普及了档案查阅利用知识，营造了利用档案、重视档案、群众参与档案的良好环境，扩大了档案与档案工作的社会影响力。

五、严把衔接关，厘清档案职能职权转变。因本年度实施机构改革工作，我馆按照区委机构改革工作统一部署，召开专题会议进一步厘清档案行政职权和档案管理服务职权的边界，促使原区档案局(馆)所承担的档案行政职能准确、及时地划转至区委办公室。我馆立足“为党管档、为国守史、为民服务”的档案工作宗旨，转职能、不卸责，积

极协助区档案局履行好各项档案行政职权，有效保证了在机构改革的特殊衔接时期档案行政工作不断档、不停摆。

一是积极协助区档案局开展档案业务指导工作。采取互联网远程指导和实地调研指导方式，对全区各立档单位在档案整理、档案利用、制度建设、安全保管等业务领域进行了指导，全年对原区规划局5个业务科室档案、城投集团人事档案、原区国土房管局土地整治档案、烟草公司烟草站基建档案、中冶赛地公司和法院基建项目档案整理进行了深度指导；强化土地确权档案指导工作，加强对各街道镇乡和测量公司的土地确权档案归档工作的指导；对区发改委、区人力社保局、区财政局等单位的档案数字化工作进行指导；按照区委办公室《关于做好机构改革中档案管理和处置工作的实施意见》（黔江委办〔2018〕107号）要求，对机构改革中涉及撤销、合并的18个机构进行了逐一上门查核并按文件要求对涉改单位档案工作提出了要求，确保机构改革后原单位档案不遗失、不毁损。

二是积极协助区档案局开展档案人才队伍建设。7月9日对全区教育系统64所中、小学校的文书和会计档案员128人进行培训，进一步提升了教育系统档案人员的业务技能；4月对城投集团、中冶赛地公司人事档案人员进行培训，大大的提高了区属国有企业、民营企业及机关事业单位档案人员业务素质。

三是积极协助区档案局开展“放管服”改革。因行政职能划转，原区档案局（馆）行政审批账号和审批人员均发生变化，我馆积极协助区档案局完成了行政许可、行政权力和服务事项的重新领取和流程的配置工作以及年底政务服务流程工作的56项指标的自查工作。

相关 资质 认可 或执 业许 可证 明文 件及 有效 期	无
绩 效 和受 奖惩 及诉 讼投 诉情 况	无
接受 捐赠 资助 及使 用 情 况	无

填表人：罗厚琴 联系电话：18896124022 报送日期：2020年03月26日