

统一社会信用代码
12500114075656311W

事业单位法人年度报告书

(2019 年度)

单位名称 重庆市黔江区数字化城市管理中心

法定代表人 _____

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	重庆市黔江区数字化城市管理中心
------------------------------------	------	-----------------

	<p>宗旨和业务范围</p> <p>负责城市管理视频监控的值班值守工作;负责受理来自市级平台、政府门户网站等提供的涉及我区城市管理方面的信息;负责对本区域城市管理问题进行立案派遣,及时批转相关部门办理;负责监督和综合考核评价辖区相关单位和人员的城市管理工作;负责管理系统的更新与维护、安全运行工作;负责受理批转的立案信息,及时向有关单位派遣任务;承担区委、区政府、区市政园林局交办的其他工作任务。</p>
<p>住所</p>	<p>重庆市黔江区新华大道西段1128号</p>
<p>法定代表人</p>	<p>滕竞芳</p>
<p>开办资金</p>	<p>10(万元)</p>
<p>经费来源</p>	<p>财政补助</p>
<p>举办单位</p>	<p>重庆市黔江区城市管理局(重庆市黔江区城市管理综合行政执法局)</p>
<p>资产损益情况</p>	<p>净资产合计(所有者权益合计)</p>

	年初数(万元)	年末数(万元)
	15.99	13.47
网上名称	重庆市黔江区数字化城市管理中心.公益	从业人数 19
对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况	无变更事项	

开展业务活动情况

一、数字城管平台案件运行情况

按照2019年重庆市城市日常管理考评工作要求，黔江区每月数字城管案件上报量必须达到1500条，同时考核平台案件的运行及质量，在渝东南各区县我区任务量最大。数字中心克服区域小案件采集核查量大、处置率差、平台工作量成几倍增加的情况，全体职工经常牺牲休息时间，加班加点、任劳任怨，认真做好每一个案件的派遣和核查工作。全年共受理立案16759件，结案15418件，结案率92%。其中城管监督员主动发现问题立案16375件，结案15064件，案件数量同比增加了229%，完成了案件上报考核指标。

二、问题投诉案件办理情况

今年，市级12319案件的办理考核分值占比较高，而对办理过程要求极为严格，必须在规定时间内接收任务、上传现场核实图片和处置后图片，对比结案，对不能结案的工作必须做情况说明。为了做到“万无一失”，数字中心强化“12319”案件的办理流程，一是落实专人办理，负责接件、派遣、督办、回复等所有环节，免于多人交接遗漏。二是加强部门联动。因为数字城管未覆盖新城区域和缺乏车辆配套，新城的现场核实和夜间的现场核实无人完成，数字中心只能求助执法支队，请他们协助现场核实。为了确保每一个案件能及时核实、核查到位，办理人员除在一线工作群中发送投诉信息外，同时电话联系执法支队各大队队长，协助完成案件的现场核实图片和处置后图片。三是对所有案件制定了督办时间表，在办公室设置案件提醒示意牌，对未及时回复的单位去电反复催办。全年共受理市上转办12319投诉案件和网络舆情151件，结案151件，本级区级电话投诉案件235件，结案205件。问题办理考核得分在黔江区所在组别中每季度均名列前茅。

三、深入推进马路办公工作

“马路办公”是2019年城市管理工作的一项重要考核要求，作为牵头

单位，数字中心认真在年初拟定了城管系统“马路办公”工作方案，严格按照工作方案，督促各科室、单位积极上街开展马路办公，安排专人陪同局领导外出巡查，每月提前提醒各科室单位上报资料，并对所有上报资料进行认真的修改及审核，全年“马路办公”工作同组排名前例。2019年全局共开展“马路办公”巡查794次，出动3086人次，通过“马路办公”发现、解决城市管理各类问题，发现问题1831个，整改率100%，解决市民群众关心的热点、难点问题47个。

同时，草拟了黔江区城市管理“马路办公”实施方案，将街道办事处、各乡镇马路办公工作开展情况纳入全区城市日常管理工作考核，进一步推动“马路办公”工作落地见效。

四、完成城市提升行动计划考核指标

完成重庆市城市提升行动计划2019年度考核—

智慧城市管理建设部分的指标。按照市城市管理局关于印发《以大数据智能化为引领的智慧城市管理三年行动实施方案的通知》的工作要求，完成区县1个智能化项目的资料收集、整理、上报工作。

五、提质升级，不断加强平台建设

一是完成了我区城管视频监控系统与公安视频监控系统的全面互享，共享2400余个道路及公共区域监控点，实现城区全覆盖。推进“雪亮工程”建设任务，制定城管行业视频监控部门分平台建设方案报区政府审批。二是按照重庆市全面实施“云长制”工作要求，配合区经信委提供数字中心各信息系统的参数数据，为云平台迁移做好准备。三是按照市城管局工作部署，完成数字城管平台与市级平台的数据对接，实现内畅外联、共建共享。四是运用城市管理网络追呼系统，对违法小广告进行采集、取证、电话通知，拒不接受处理的进行系统呼叫，全年共立案75起，追呼违章号码200余个，总计追呼十万余次，处罚

机主33人次,有力支撑了“牛皮癣”的综合整治工作。

六、加强信息宣传,提升城市管理知晓度

一是开展“3·19”城市管理服务主题日宣传活动。中心拟定了宣传活动方案,完成了素材收集,展板制作,资料印制等前期准备工作和现场活动组织工作。活动当天共发放宣传资料1500余套,赠送环保袋小礼品1500余个,接受群众咨询100余人次,新增扫码关注100人次,取得了良好的宣传效果。电视台记者全程跟踪,参与体验,制作专题节目进行了广泛深入的宣传。二是做好新媒体信息宣传工作。落实专人收集、制作微信公众号信息,全年共发布90余篇城市管理相关信息,切实提高群众知晓度、关注度。

七、强化责任意识,抓好安全生产工作

1.加强安全教育,强化职工安全生产意识。与职工签订安全生产责任书,专门为8名城管监督员缴纳了意外伤害保险,在夏季高温时期对外勤职工作息时间进行了调整并发放防暑降温药品。每周例会定期强调安全生产工作,要求职工加强对城市管理问题的安全巡查,发现重大安全事故及时上报,通知相关单位进行处置。

2.设备网络安全。一是要求维护单位每月对机房环境、硬件设备、网络环境、系统稳定性进行全面检查,并出具相应的检查报告,发现问题立即进行整改。全年共发现系统运行问题7次,大屏显示问题1次,网络不通问题5次,均及时解决;二是要求值班人员每天下班前必须进行离岗检查并登记;三是安排电信公司专业技术人员对本级数字化城市管理平台及相关链接信息系统定期开展技术检测和风险评估,对发现的安全问题、漏洞风险进行了有效整改,消除了网络安全隐患。

3.数据安全。一是要求外来人员进出大厅、机房必须由办公室派人跟随并登记,数据查看和拷贝必须经过中心负责人书面签字审核;二是

严格按照国家保密程序和要求，向政法委“雪亮工程”相关公司提供了城市管理地理普查数据。

**相关
资质
认可
或执
业许
可证
明文
件及
有效
期**

无

绩效 和受 奖惩 及诉 讼投 诉情 况	无
接受 捐赠 资助 及使 用情 况	无

填表人：罗毅 联系电话：18908272331 报送日期：2020年05月28日